

Рассмотрено на
заседании педагогического
совета МБОУ «СШ №34»
протокол №1, от 28 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
С.В. Подшивалова
Приказ от 31.08.2015г. № 117 -од



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее – Совет) – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34» города Смоленска (далее – Школа), созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. Членами Совета являются все педагогические работники, включая совместителей.
- 1.3. Председателем Совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на год.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Главной задачей Совета является реализация государственной политики по вопросам образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме Школы; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его внедрения в практику; анализирует выполнение плана работы Школы и дает оценку результатам учебно - воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Совет осуществляет функции:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение планов работы Школы;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

2.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдение их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Совете, в состав которого входят классный руководитель, педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором находится обучающийся, или другой сотрудник школы по указанию директора.

3. Организация деятельности

3.1. Совет работает в соответствии планом работы Школы на учебный год, заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в план работы Школы на учебный год.

3.3. Работой Совета руководит председатель (директор Школы).

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Совета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения. Повестки дня всех Советов доводятся до сведения на августовском Совете Школы. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Совета, возглавляемые представителями администрации.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4. Делопроизводство Совета

4.1. Секретарём Совета ведётся книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью Школы.

В протоколе заседания указывается: дата проведения заседания; повестка дня заседания; краткое изложение выступлений по повестке; предложения и замечания членов Совета, принятые Советом решения. Отмечается ход голосования. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

4.2. Протоколы ведутся в течение всего учебного года.

4.3. Книга протоколов заседаний Совета ведётся постоянно, передаётся по акту, входит в номенклатуру дел.