

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №34»  
города Смоленска

## Требования к оформлению проектных работ учащихся

## ИИП – это...

---

- Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебнопознавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, и др.).



# Классификация видов ИИП

---

- по видам проектов: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий экономический механизм внедрения); организационно
  - по результату: проекты, нацеленные на разработку и создание изделий (в т.ч. инженерные); проекты, нацеленные на создание информационной продукции; проекты, нацеленные на проведение мероприятий (в т.ч. проведение игры, игровые проекты); проекты, нацеленные на решение проблем; проекты, нацеленные на самостоятельное обучение (учебные проекты); исследовательские проекты; социальные проекты;
  - по содержанию: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности.
- 



# Структура оформления ИИП

---

Титульный лист;

Паспорт проекта;

Содержание проекта:

    Введение;

    I. Теоретическая часть;

    II. Практическая часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения;



# Титульный лист ИИП

---

- Полное наименование образовательной организации
- Тема (название) проекта
- Тип проекта
- Ф.И.О. обучающегося с указанием класса, выполнившего ИИП
- Ф.И.О. руководителя с указанием преподаваемого предмета
- Место и год выполнения ИИП



# Паспорт ИИП

---

Название проекта

Руководитель проекта

Автор проекта

Учебная дисциплина

Тип проекта

Цель

Задачи

Гипотеза

Актуальность

Предмет исследования

Объект исследования

Методы исследования



# Оформления списка литературы

---

- Список источников (рекомендуемое оформление, с учетом ГОСТ-2018)
- Ссылки на источник в тексте приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке (например: [2]). Все источники, на которые есть ссылки должны быть в Списке. Источников, на которые нет ссылок в тексте, в Списке быть не должно!
  
- **Нормативные акты.**
  - При ссылке на нормативный акт должно быть указано полное название акта, дата его принятия и номер.
  - Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:
    - Конституция Российской Федерации;
    - законы Российской Федерации;
    - указы Президента Российской Федерации;
    - акты Правительства Российской Федерации;
    - акты министерств и ведомств;
    - решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
    - постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации



# Оформление списка литературы

---

В проект могут быть использованы такие источники информации как:

- Тематические книги
- Статьи в периодических изданиях
- Статьи из сборников
- Электронные ресурс



# Приложения

---

Каждое приложение имеет своё название и номер

- Таблицы
- Графики
- Схемы
- Образцы документов
- Фото/видео материал
- Диаграммы
- Модели
- Другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы



# Научный руководитель

---

- Научным руководителем проекта может быть любой педагогический работник Школы– учительпредметник, классный руководитель, педагогпсихолог, социальный педагог, преподавательорганизатор ОБЖ, педагог дополнительного образования и др. Допускается привлечение для научного руководства преподавателей учреждений среднего образования, и высшего сотрудников профессионального учреждений и организаций, чья профессиональная деятельность связана с проектирования. предполагаемой областью



# Отзыв руководителя ИИП

---

Отзыв руководителя включает в себя:

- Отражает уровень сформированности умений проектной деятельности по критериям:
  - «Познавательные УУД»
  - «Регулятивные УУД»
  - «Коммуникативные УУД»



# Требования к защите ИИП

---

- Для защиты ИИП создается экспертная комиссия по приказу директора школы
- При защите ИИП обучающийся имеет возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. На защите могут присутствовать педагогические работники школы, обучающиеся (слушатели).
- Выступление предполагает строгое соблюдение регламента– не более 10 минут. При защите требуется наличие компьютерной презентации.



# Требование к защите ИИП

---

- Устное представление проекта включает в себя:
  - самопрезентация автора;
  - представление исходного замысла, цели, задач, проблемы, гипотезы, актуальности, объекта и предмета исследования и назначения проекта;
  - краткое представление продукта проектной деятельности (что собой представляет, из каких частей состоит, как «работает»); информация об использованных ресурсах (в том числе об использованных источниках информации);
  - краткое описание хода выполнения своего проекта и полученных результатов; общая оценка достигнутого результата, его сравнение с первоначальным замыслом;
  - положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди (группы людей); риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации;
  - оценка собственных достижений.



# Требования к компьютерной презентации

---

1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта .
3. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.
4. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.
5. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
6. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97-2010 или OpenOffice.org. Использование иного программного обеспечения согласовать с учителем информатики.
7. В процессе выступления не допускается переход на Интернет ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т е ссылки только локальные).
8. Название файла с презентацией - класс\_Ф\_И\_О докладчика.
9. В титульном слайде анимация не допускается.
10. Для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение.
11. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.
12. Приветствуется использование объектов SmartArt.
13. Таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.
14. Списки использовать для 2-х и более объектов, для одноуровневых списков – один вид маркеров.



# Критерии оценивания защиты ИИП

---

- Результаты выполнения ИИП оцениваются по итогам рассмотрения экспертной комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, выступления (защиты) обучающегося и отзыва научного руководителя.
- Отзыв научного руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
- Результаты выполнения ИИП оцениваются по динамике выполнения исследовательской деятельности за весь период написания проекта экспертной комиссией по шкале 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экспертной комиссии.



# Требования к оформлению текстовой части

---

- При оформлении пояснительной записки (паспорта проекта) печать текста выполняется на белой бумаге формата А4 строчными буквами, выравнивание по ширине, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman 14. Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое 1,5 см. рекомендуемый объем пояснительной записки — 3-4 страницы текста. Пример оформления см. Приложение 2. Текст печатается на одной стороне листа. Приложения (если они есть) располагаются после списка литературы.
- При наличии текстовой части проектного продукта основной текст набирается строчными буквами, выравнивание по ширине, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman 14. Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц проставляется внизу по центру. Текст печатается на одной стороне листа. Каждый новый раздел (элемент структуры) начинается с новой страницы. Заголовок раздела располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят. Приложения располагаются после списка литературы и не включаются в общий объем работы.
- Ссылки на использованные источники оформляются следующим образом: после цитируемого текста в квадратных скобках указывается номер источника в общем списке литературы и страница, откуда взята цитата, например [10, с.23]



# Результат (продукт) проектной деятельности

---

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, анализ данных социологического опроса;



# Результат (продукт) проектной деятельности

---

- а также: веб-сайт; атлас; атрибуты несуществующего государства; бизнес-план; видеофильм; спектакль; дизайн-проект, мастер-класс, брошюра, мини-книжка, словарь, сборник, показ моделей, историческая реконструкция, викторина, выставка; газета; журнал; действующая фирма; игра, в т.ч. деловая (ролевая) игра; карта; коллекция; костюм; музыкальное произведение; мультимедийный продукт; оформление кабинета; пакет рекомендаций; рекламный продукт; письмо в...; праздник; публикация; путеводитель; справочник; система школьного самоуправления; сценарий; статья; сказка; серия иллюстраций; учебное пособие; чертеж; экскурсия и т.п.



---

Успешной и плодотворной  
работы, уважаемые коллеги!

