

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4 «Перспектива» города Смоленска
(МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива»)

ПРИКАЗ

от 07.09.2025

№ 165 - од

Смоленск

Об утверждении графика
контрольных мероприятий

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения», ст.8 «Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 468-ФЗ "О внесении изменений в статьи 97 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования", от 17.02.2024 № 182 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования", положением школы «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», с целью упорядочивания контрольных мероприятий

приказываю:

1. Утвердить графики проведения контрольных мероприятий МБОУ «ЦО №4 «Перспектива» на 2025-2026 учебный год. (Приложения 1-11).

2. Учителям - предметникам:

а) проводить контрольные мероприятия по каждому учебному предмету в одной параллели классов таким образом, чтобы объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить контрольные мероприятия на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одного контрольного мероприятия в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретного контрольного мероприятия, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольного мероприятия;

д) при проведении контрольного мероприятия учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов контрольных мероприятий, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3. Руководителям ШМО своевременно вносить корректировки в график контрольных мероприятий.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Кобрановой Н.А. разместить данный приказ на официальном сайте Центра на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 10 сентября 2025 года.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Подшивалова