

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 34»)

31.08.2023

ПРИКАЗ

№151/1-од

Смоленск

Об утверждении графика
оценочных процедур

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения», ст.8 «Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", п.10 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286, п.9 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287, положением школы «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», с целью упорядочивания оценочных процедур

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СШ № 34» на 2023-2024 учебный год. (Приложения1-4)
2. Учителям - предметникам:
 - а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала

3. Руководителям ШМО своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Кобрановой Н.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 10 сентября 2023 года.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Подшивалова