

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №4 «Перспектива» города Смоленска
(МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива»)

ПРИКАЗ

от 27.03.2025

№ 56 - од

Смоленск

О проведении всероссийских
проверочных работ в МБОУ «ЦО
№ 4 "Перспектива» в 2025 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в 2024 – 2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224 -од «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году» приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 10.03.2025 № 111 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) обучающимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х, классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива» (Приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива» Вавдичык О.В., заместителей директора, согласно курированию параллелей: Жучкову Н.В. - 8, 10 – е классы,

Кобранова Н.А. – 5 - е классы, Адамская М.В. – 6 –е классы, Грищенкова Т.Н. – 7 – е классы, Дадуева Н.А. – 4 – е классы.

4. Школьным координаторам проведения ВПР:

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

- в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 3 рабочих дней со дня проведения работы.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение 1).

6. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

- в день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора, выдать участникам КИМ ВПР, провести инструктаж;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол соответствия;

- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Фахрутдинова С.В., инженера школы.

8. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 2).

10. Экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения работы.

11. Всем педагогическим работникам школы, участвующим в проведении ВПР, руководствоваться Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива» и соответствующими инструкциями.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Подшивалова