АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Центр образования  № 4 «Перспектива**»** города Смоленска

(МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива»)

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-\_\_\_

Смоленск

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов |  |

В соответствии со ст. 28 ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организациии проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 24.01.2025 года №27 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Смоленска в 2025 году», на основании письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование (ИС) по русскому языку для обучающихся 9 классов (в формате технологии WEB) 12 февраля 2025 года.
2. Назначить

2.1. Ответственным организатором ЦО Кольцову С.Г.

2.2. Техническими специалистами Фахрутдинова С.В., Адамскую М.В., Грекову С.В., Ходченкову М.В.

2.3. Организаторами итогового собеседования Глушко С.Н., Жучкову Н.В., Егорову Л.Ф., Полякову Е.А., Дроздову Ю.А., Сытенского Р.А., Мазанову Е.Г.

2.4. Экзаменаторами - собеседниками Ковалеву И.И., Ковалеву О.А., Кобранову Н.А., Глушко К.Н., Киселеву А.А., Грищенко Т.В., Даньшину И.В., Павловскую Н.В., Элькинд С.К., Бруеву Т.А., Агибалову Е.Г., Матченко Н.А., Кирина А.В., Соболеву Н.И., Ермакову Н.Е., Рушкову О.Б., Русакову Т.Н., Денисову Е.А.. Смирнов М.В., Сафонову Н.В., Парфенову Н.П. (на дому).

2.5. Экспертами по проверке устных ответов участников итогового собеседования Грищенкову Т.Н., Сухую Н.В., Васильеву И.Н., Гучкову С.А., Петруленкову О.В., Дмитрачкову С.С., Степченкову Е.М., Казарину Т.Н., Магидову М.С., Андрееву А.П., Трушкину И.В., Петрову Н.П., Медведеву А.В., Агибалову Е.Г., Чистякову Л.И., Созинова Ю.М., Прыткову Н.А., Золотову И.А., Прудникову М.В., Алексееву А.С. ( на дому).

1. Заместителю директора Кольцовой С.Г.:

3.1. Предоставить сведения о сроках проведения, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году для размещения на официальном сайте заместителю директора, администратору сайта Кобрановой Н.А.

3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации, проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку в рамках общешкольного родительского собрания 05.02.2025 года.

3.3. Провести консультацию с лицами, привлекаемыми к проведению ИС 06.02.2025 года в 13.00.

3.4. Обеспечить получение бланков участников.

3.5. Совместно с техническими специалистами ОО проверить готовность аудиторий и штаба ОО, оборудования для записи ответов участников апробации 11.02.2025 года.

3.6. Распределить участников ИС, совместно с заместителем директора Жучковой Н.В., по аудиториям до 10.02.2025 года, определить аудитории для ожидания (Приложение 1).

3.7. Получить совместно с техническим специалистом КИМы для проведения итогового собеседования 12.02.2025 года в 7.30.

3.8. Провести итоговое собеседование.

3.9. Обеспечить сбор и упаковку в аудиториях проведения заполненных участниками ИС бланков, ввод данных в специализированную форму;

3.10. Обеспечить передачу аудиозаписей и бланков участников ИС в РЦОИ в установленные сроки.

1. Классным руководителям 9 - х классов Кобрановой Н.А., Глушко С.Н., Сухой Н.В., Егоровой Л.Ф., Соболевой Н.В., Жучковой Н.В., Сытенскому Р.А., Поляковой Е.А., Мазановой Е.Г., Дроздовой Ю.А.:

4.1. Информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 -х классов довести до сведения обучащихся и родителей до 07.02.2025 года.

4.2. Обеспечить своевременную явку обучающихся на ИС с паспортом и черной гелиевой ручкой.

4.3. Провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения на ИС, правилах заполнения бланков, о запрете использования сотовых телефонов и других средств коммуникаций 10.02.2025 года.

4.4. Довести результаты ИС до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные законом сроки (до 24.02.2025 года).

1. Техническим специалистам Фахрутдинову С.В, Адамской М.В., Грековой С.В., Ходченковой М.В.:
	1. Обеспечить рабочее место ответственного ЦО ИС компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования ЦО 11.02.2025 года.
	2. Подготовить аудитории к проведению итогового собеседования: установить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников апробации.
	3. Установить дистрибутив Автономной станции записи на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении апробации, подключить гарнитуры/микрофоны к станциям записи ответов в каждой аудитории проведения.
	4. Провести предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внесение кода ЦО и номера аудитории 10.02.2025 года.
	5. Совместно с ответственным ЦО проверить готовности аудиторий и штаба ЦО, оборудования для записи ответов участников апробации 10.02.2025года.
2. Техническим специалистам Грековой С.В., Адамской М.В. обеспечить ввод данных в специализированную форму.
3. Руководителю ШМО русского языка и литературы Сухой Н.В.:
	1. Провести консультацию с экспертами по проверке ответов ИС согласно первой схеме (проверка ответов каждого участника апробации осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет») 05.02.2025 года.
	2. Совместно с учителями русского языка в 9 классах Магидовой М.С., Казариной Т.Н., Созиновым Ю.М., Золотовой И.А. проанализировать результаты ИС на ШМО и довести до сведения членов методического объединения.
4. Утвердить приложение 2. «Распределение экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования по аудиториям».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора центра С.В. Подшивалова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу по школе от №

Распределение обучающихся 9 по аудиториям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Кабинеты для собеседования | Время начала собеседования |
| 9 Б  | 1(31), 2(32) , 3(33), 4(34), 5(35), 6 (36) | 9.00 |
| 9 А | 7(37), 8 (3.11), 9(38), 10(39), 11 (3.9 лаб.), 12 (3.10), 13 (3.12) | 9.00 |
| 9 В | 1(31), 2(32) , 3(33), 4(34), 5(35), 6 (36) | 10.30 |
| 9 Г | 7(37), 8 (3.11), 9(38), 10(39), 11 (3.9 лаб.), 12 (3.10), 13 (3.12) | 10.30 |
| 9Д | 1(31), 2(32) , 3(33), 4(34), 5(35), 6 (36) | 12.00 |
| 9Е | 7(37), 8 (3.11), 9(38), 10(39), 11 (3.9 лаб.), 12 (3.10), 13 (3.12) | 12.00 |
| 9Ж | 14 (2.7), 15 (2.8), 16 (2.9), 17 (2.10) | 9.00 |
| 9З | 14 (2.7), 15 (2.8), 16 (2.9), 17 (2.10) | 10.30 |
| 9И | 14 (2.7), 15 (2.8), 16 (2.9), 17 (2.10) | 12.00 |
| 9К | 14 (2.7), 15 (2.8), 16 (2.9), 17 (2.10) | 13.30 |
| Аудитория ожидания 2.5 – 9А, 9В, 9Е |
| Аудитория ожидания 2.6 – 9Б, 9Г, 9Д |
| Аудитория ожидания 2.1 – 9Ж, 9З, 9И, 9К |

Приложение 2 к приказу по ЦО от №

Распределение экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования по аудиториям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Экзаменатор-собеседник | Эксперт |
| 1 (31) | Киселева А.А. | Магидова М.С. |
| 2 (32) | Матченко Н.А. | Казарина Т.В. |
| 3 (33) | Даньшина И.В. | Гучкова С.А. |
| 4(34) | Грищенко Т.В. | Андреева А.П. |
| 5(35) | Павловская Н.В. | Сухая Н.В. |
| 6 (36) | Элькинд С.К. | Петруленкова О.В. |
| 7 (37) | Глушко К.Н. | Дмитрачкова С.С. |
| 8 (3.11) | Кирин А.В. | Грищенкова Т.Н. |
| 9 (38) | Соболева Н.И. | Степченкова Е.М. |
| 10 (39) | Бруева Т.А. | Трушкина И.Н. |
| 11 (3.9 лаб) | Ермакова Н.Е. | Васильева И.Н. |
| 12 (3.10) | Кобранова Н.А. | Медведева А.В. |
| 13 (3.12) | Ковалева И.И. | Агибалова Е.С. |
| 14 (2.7) | Ковалева О.А. | Прудникова М.В. |
| 15 (2.8) | Денисова Е.А. | Созинов Ю.М. |
| 16 (2.9) | Смирнова М.В. | Прыткова Н.А. |
| 17 (2.10) | Сафонова Н.В. | Золотова И.А. |
| На дому 1 | Рушкова О.Б. | Петрова Н.П. |
| На дому 2 | Парфёнова Н.П. | Алексеева А.С. |

 Организаторы вне аудитории: 3 этаж: Глушко С.Н., Егорова Л.Ф., Жучкова Н.В., Семченкова Т.Л.

2 этаж: Мазанова Е.Г., Сытенский Р.А., Полякова Е.А., Дроздова Ю.А.,