

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа №34» города Смоленска
(МБОУ «СШ №34»)

ПРИКАЗ

от 06.11.2024

230-02

Смоленск

О подготовке и проведении
итогового сочинения

В соответствии со ст. 28 ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказов Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 №947-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 № 952-ОД «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год», от 23.10.2024 № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 № 951 «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 06.11.2024 12:06:15
Ф.И.О. должностного лица: Подшивалова Светлана Владимировна
Должность: директор
Уникальный программный ключ: 50bc1565-cc3a-4016-8818-c47fcefed80

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки в рамках допуска к ГИА 04.12.2024 года.

2. Установить место сбора учащихся 11 классов – 1 этаж, 9.00.

3. Определить место проведения – каб. 2.8, 2.9, 2.10 время начала итогового сочинения – 9.30.

4. Заместителю директора Жучковой Н.В.:

4.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

4.2. Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов.

4.3. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в региональную информационную систему об участниках, местах проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Сформировать списки учащихся, провести 02.12.2024 года в 13.50 консультацию для членов комиссий и классных руководителей.

4.5. Организовать доставку бланков итогового сочинения в МБОУ «СШ № 34».

4.6. Предоставить до 6 декабря 2024 года в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки.

5. Классным руководителям 11А, 11Б, 11В классов Ковалевой И.И., Петруленковой О.В., Васильевой И.Н.:

5.1. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и основным направлениям тем итогового сочинения в 2024/2025 учебном году.

5.2. Подготовить необходимые материалы для проведения итогового сочинения (орфографические словари, письменные принадлежности);

5.3. Проконтролировать явку обучающихся с необходимыми принадлежностями (паспорт, черная гелиевая ручка).

5.4. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 18 декабря 2024 года

6. Назначить техническим специалистом инженера школы Фахрутдинова С.В. и определить его действия согласно инструкциям для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения), по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения).

7. Назначить членами комиссий по проведению сочинения Ковалеву И.И., Головкину О.Е. (каб. 2.8), Даньшину И.В., Рушкову О.Б. (каб. 2.9), Ермакову Н.Е., Васильеву И.Н. (каб. 2.10) и определить их действия согласно инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения вне аудитории (дежурным) Иванова С.В., Матченко Н.А.

9. Учителю русского языка и литературы Петруленковой О.В. обеспечить обучающихся словарями в соответствии с Методическими рекомендациями.

10. Назначить членами экспертной комиссии по проверке работ учителей русского языка и литературы Сухую Н.В., Трушкину И.В., Петруленкову О.В., Казарину Т.Н., Магидову М.С.

11. Руководителю ШМО Сухой Н.В. 02.12.2024 года провести инструктаж с членами комиссии по проверке работы.

12. Определить место проверки итогового сочинения – каб. 2.2 и срок проверки 05.12.2024 года.

13. Назначить Кобранову Н.А. ответственным специалистом по перенесению меток в бланки регистрации.

14. Заместителю директора Кобрановой Н.А. произвести необходимые изменения в расписании кабинетов.

15. Назначить ответственной за хранение оригиналов, копий бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора Жучкову Н.В. и обязать ее:

15.1. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

15.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

16. Всем лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения) действовать согласно инструкциям, утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 951-од.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Подшивалова

С приказом ознакомлена

Н.А. Кобранова
Н.В. Сухая
О.В. Петруленкова
Т.Н. Казарина
С.В. Иванов
И.И. Ковалева
И.В. Даньшина
Н.Е. Ермакова

Н.В. Жучкова
С.В. Фахрутдинов
И.В. Трушкина
М.С. Магидова
С.А. Гучкова
Н.А. Матченко
О.Е. Головкина
О.Б. Рушков
И.Н. Васильева