

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр образования № 4 «Перспектива» города Смоленска
(МБОУ «ЦО № 4 «Перспектива»)

ПРИКАЗ

от 23.01.2025

№ 12 -од

Смоленск

О подготовке и проведении
итогового сочинения

В соответствии со ст. 28 ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказов Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 №947-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 № 952-ОД «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год», от 23.10.2024 № 950- JL «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 № 951 «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающейся 11 Г класса, не писавшей сочинение в основные сроки, Кондрашовой А. в рамках допуска к ГИА 05.02.2025 года.

2. Определить место проведения – каб. 26, время начала итогового сочинения – 9.30.

3. Заместителю директора Жучковой Н.В. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в региональную информационную систему об участниках, местах проведения итогового сочинения (изложения).

4. Заместителю директора Кольцовой С.Г.

4.1 Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) обучающейся 11Г класса;

4.2 провести 03.02.2025 года в 14.10 консультацию для членов комиссий и классного руководителя;

4.3 организовать доставку бланков итогового сочинения в МБОУ «ЦО №4 «Перспектива»

4.4 предоставить до 6 февраля 2025 года в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участника итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки.

5. Классному руководителю 11Г класса Зенкиной Е.В.

5.1 Обеспечить информирование обучающейся, её родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и основным направлениям тем итогового сочинения в 2024/2025 учебном году.

5.2 подготовить необходимые материалы для проведения итогового сочинения (орфографический словарь, письменные принадлежности);

5.3 проконтролировать явку обучающейся с необходимыми принадлежностями (паспорт, черная гелиевая ручка);

5.4 организовать ознакомление участника итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 15 февраля 2025 года

6. Назначить техническим специалистом учителя информатики Грекову С.В. и определить его действия согласно инструкциям для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения), по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения).

7. Назначить членами комиссии по проведению сочинения Зенкину Е.В., Парфенову Н.П. и определить их действия согласно инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8. Назначить членом комиссии по проведению итогового сочинения вне аудитории (дежурным) Полякову Е.А.

9. Назначить членами экспертной комиссии по проверке работ учителей русского языка и литературы Золотову И.Н., Созинова Ю.М.

10. Руководителю ШМО Прытковой Н.А. 03.02.2025 года провести инструктаж с членами комиссии по проверке работы.

11. Определить место проверки итогового сочинения – каб. 26 и срок проверки 05.02.2025 года.

12. Назначить Кольцову С.Г. ответственным специалистом по перенесению меток в бланки регистрации.

13. Назначить ответственной за хранение оригиналов, копий бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора Жучкову Н.В. и обязать ее:

15.1 Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

15.2 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

16. Всем лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения) действовать согласно инструкциям, утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 951-ОД.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Евгений

С приказом ознакомлена

С.В. Подшивалова

Н.В. Жучкова
С.Г. Кольцова
Е.В.Зенкина
Н.А. Прыткова
И.Н.Золотова
Ю.Н. Созинов