

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа №34» города Смоленска
(МБОУ «СШ №34»)

Ф.И.О. должностного лица: Подшивалова Светлана Владимировна
Должность: директор
Уникальный программный ключ: 50bc1565-cc3a-4016-8818-c47fcccfe80

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 205 - од

Смоленск

О проведении
итогового сочинения

В соответствии со ст. 28 ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 30.10.2023 № 39-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 в рамках допуска к ГИА 06.12.2023 года.

2. Установить место сбора учащихся 11 классов – 1 этаж, 9.00.

3. Определить место проведения – каб. 2.8, 2.9, 2.10 время начала итогового сочинения – 9.30.

4. Заместителю директора Жучковой Н.В.

4.1 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

4.2 Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов;

- 4.3 обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в региональную информационную систему об участниках, местах проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.4 сформировать списки учащихся, провести 04.12.2023 года в 13.50 консультацию для членов комиссий и классных руководителей;
- 4.5 организовать доставку бланков итогового собеседования в МБОУ «СШ № 34»
- 4.6 предоставить до 8 декабря 2023 года в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки.
6. Классным руководителям 11А, 11Б, 11В классов Семченковой Т.Л., Гучковой С.А., Киселевой А.А.
- 6.1 Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и основным направлениям тем итогового сочинения в 2023/2024 учебном году.
- 6.2 подготовить необходимые материалы для проведения итогового сочинения;
- 6.3 проконтролировать явку учащихся с необходимыми принадлежностями (паспорт, черная гелиевая ручка);
- 6.4 организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 21 декабря 2023 года
7. Назначить техническим специалистом инженера школы С.В. Фахрутдинова и определить его действия согласно инструкциям для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения), по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения).
8. Назначить членами комиссий по проведению сочинения Головкину О.Е., Бруеву Т.А.(2.8), Киселеву А.А., Данейко А.В.(2.9), Кобранову Н.А., Гучкову С.А.(2.10) и определить их действия согласно инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
9. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения вне аудитории (дежурным) Матченко Н.А., Семченкову Т.Л.
10. Учителю русского языка и литературы Трушкиной И.В. обеспечить учащихся словарями в соответствии с Методическими рекомендациями.
11. Назначить членами экспертной комиссии по проверке работ учителей русского языка и литературы Сухую Н.В., Трушкину И.В., Петруленкову О.В., Бариннову В.А., Казарину Т.Н., Магидову М.С., Степченкову Е.М.
12. Руководителю ШМО Сухой Н.В. 05.12.2023 года провести инструктаж с членами комиссии по проверке работы.
13. Определить место проверки итогового сочинения – каб. 2.2 и срок проверки 07.12.2022 года.
14. Назначить Кобранову Н.А. ответственным специалистом по перенесению меток в бланки регистрации.
15. Заместителю директора Кобрановой Н.А. произвести необходимые изменения в расписании кабинетов.

