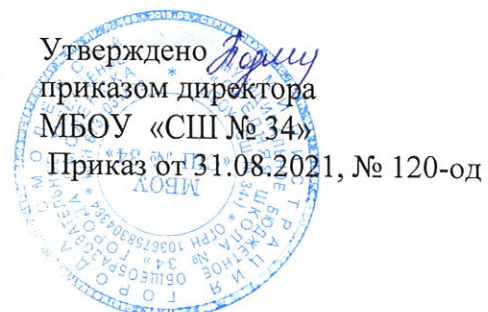


Учено мнение  
Совета обучающихся  
МБОУ «СШ № 34»  
Протокол от 31.08.2021, №1

Принято Рассмотрено на  
педагогическом совете МБОУ  
«СШ № 34»  
протокол от 31.08.2021, №1



Учено мнение  
Совета родителей  
МБОУ СШ № 34»  
Протокол от 31.08.2021 №1

## **Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся школы и их семей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Цель: внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.  
Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **2. Категории учащихся и семей, подлежащих внутришкольному учёту, основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины или непосещающие, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Неуспеваемость обучающегося по учебным	Успеваемость по итогам

	предметам.	четверти
3.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
4.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ и токсичных веществ, наркотических веществ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики и защиты прав несовершеннолетних о постановки на внутришкольный чет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
5.	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	Докладная педагога
6.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, заявлений родителей и учащихся. Докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога
8.	Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.	Докладная педагога
9.	Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).	Докладная педагога
10.	Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.	Докладная педагога
11.	Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении	Информация КДНиЗП, ОПДН
12.	Родители (законные представители) состоят	Информация КДНиЗП,

### 3. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально- педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних при наличии оснований, указанных в п. 2.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт в Совет профилактики за три дня до его заседания представляются следующие документы:

- 1) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Сообщение из ОПДН УМВД России по г. Смоленску (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. На Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### 4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

4.3. Социальный педагог совместно с классным руководителем оформляет пакет документов на обучающегося. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

4.4. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

4.5. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ОПДН.

## 5. Снятие с внутришкольного учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и положительных результатах производится на Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания школьного-психолого-медико-педагогического консилиума
Положительные результаты, выраженные в хорошем поведении и удовлетворительных отметках по учебным предметам	Ходатайство родителей классного руководителя социального педагога.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Снятие несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОПДН.	Информация КДНиЗП, ОПДН

## 6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма 1

В Совет профилактики  
МБОУ «СШ № 34»

### Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Данные о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей  
Инструкции \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьёй, ребенком классным руководителем,  
социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Совета профилактики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_»

Социально-педагогическая характеристика обучающегося,  
находящегося в социально опасном положении

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Основание постановления на учет \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе; оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курить, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется) \_\_\_\_\_

Входит ли в уличную группу (каков её характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором \_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_  
Референтное лицо для ребенка вне семьи \_\_\_\_\_ Тип  
воспитания в семье: строгое воспитание, тоталитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_

(указать что именно)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Информационная карточка несовершеннолетнего,  
находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком – инвалидом)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Место работы: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Место работы: \_\_\_\_\_

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки) 11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции) \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции)

(указать конкретно)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.