

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 34»)

ПРИКАЗ

От 30.08.2024

№ 155 – од

Смоленск

О создании службы медиации
на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии со ст. 28 ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в 2024 - 2025 учебном году в МБОУ «СШ № 34» школьную службу медиации.
2. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:
 - руководитель ШСМ: Элькинд С.К., педагог – психолог;
 - члены рабочей группы:
 - Глушко К.Н., советник директора по воспитанию;
 - Грищенко Т.В., социальный педагог;
 - Медведева А.В., заместитель директора;
 - Лапаева Анна (10Г), Крюкова Полина (11В) – обучающиеся;
 - Журавлева А.В., Головкина О.Е. - родители.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о школьной службе медиации (Приложение № 1).

3.2. Положение работы школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 2).

3.3. Форму медиативного соглашения (Приложение № 3).

3.4. Форму регистрационной карточки (Приложение № 4).

3.5. Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

4. Кобрановой Н.А., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Медведеву А.В.

Директор школы *Егоренко* — С.В. Подшивалова

С приказом ознакомлены:

К.Н. Глушко

Т.В. Грищенко

А.В. Медведева

С.К. Элькинд

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба

примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может

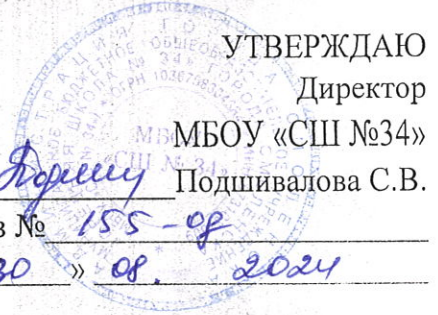
ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СШ №34»

Подшивалова С.В.

Приказ № *155-08*

От « *30* » « *08* » *2024*

**План работы
школьной службы медиации
МБОУ «СШ № 34» города Смоленска
2024-2025 учебный год**

Цель: формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся школы;
- проводить примирительные программы для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- выработка коммуникативных навыков и умений по разрешению конфликтом мирным путем между участниками образовательных отношений;
- распространять среди участников образовательного процесса цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов путем проведения внеклассных мероприятий (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Результат
Организационно-методическое обеспечение деятельности школьной службы медиации				
1.	До 30.08.24	Издание приказа об изменении состава школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год	Директор школы Подшивалова С.В.	Приказ по школе № _____ от «___» _____ 2024г.
2.	03.09.24	Рабочее заседание школьной службы медиации 1. Анализ деятельности службы медиации за 2023- 2024 учебном году. 2. Ознакомление членов школьной службы медиации с планом работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год. 3. Разработка графика обучения членов школьной службы медиации	Руководитель ШСМ.	Протокол заседания школьной службы медиации
3.	В течение учебного года 1 раз в четверть	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации 1. Анализ деятельности службы медиации за отчетный период 2024-2025 учебном году.	Руководитель ШСМ социальный педагог	Протокол заседания школьной службы медиации
4.	В течение учебного года	Сбор заявлений по проведению восстановительных программ по запросам участников образовательного процесса	Руководитель ШСМ	Журнал учета заявлений на проведение восстановительных программ по запросам участников образовательного процесса
5.	В течение учебного года	Заседания службы школьной медиации с участием участников образовательного процесса по вопросам разрешения возникающих конфликтов (примирительные встречи)	Руководитель ШСМ, социальный педагог	Протоколы примирительных встреч
6.	В течение учебного года	Сотрудничество с Советом профилактики	Руководитель ШСМ, социальный педагог	Протоколы совместных заседаний совета профилактики и школьной службы медиации
Просветительская деятельность				
1.	До 15.10.2024	Размещение информации о школьной службе медиации на сайте школы	Руководитель ШСМ	Информация на сайте
2.	В течение учебного года	Обучение обучающихся – медиаторов по рабочей программе «Основы медиации»	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Журнал групповых форм работы педагога психолога
3.	В течение учебного года	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы	Руководитель ШСМ	Справки об участии

		медиации, проводимых на уровне города Смоленска		
4.	Декабрь	Акция для обучающихся начальной школы «Облака добра»	Зам директора по ВР, Куратор ШСМ, члены ШСМ	Информация на сайт школы, информация группе школы. Журнал групповых форм работы педагога психолога
6.	Февраль-Март	Акция для средней школы «За все прощаю и благодарю»	Зам директора по ВР, Руководитель ШСМ	Информация на сайт школы, информация группе школы. Журнал групповых форм работы педагога психолога
Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной службы медиации				
1.	Сентябрь	Корректировка банка нормативно-правовой базы школьной службы медиации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Наличие нормативной правовой базы
2.	В течение учебного года	Изучение методической литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Наличие методических материалов
Профилактическая работа с обучающимися. Реализация восстановительных процедур				
1.	Сентябрь	Информирование обучающихся школы о работе «Деятельность службы школьной медиации»	Руководитель ШСМ, волонтеры	Журнал групповых форм работы педагога-психолога
2.	В течение учебного года	Проведение классных часов учащимися медиаторами, членам службы школьной медиации: ➤ «Как научиться дружить?» (1-4 классы); ➤ «Как научиться дружить?» (5 – 7 классы); ➤ «Расскажи мне обо мне» (8-11 классы); Классные часы по профилактике буллинга: - «Поступай так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» (5-6 класс) - «Как не стать «Чучелом»» (7-8 класс)	Члены ШСМ	Журнал групповых форм работы педагога психолога Конспекты классных часов
3.	В течение года	Психологические игры на сплочение (1-4 классы)	волонтеры	Конспекты игр
5.	В течение учебного года	Мониторинг школьных конфликтов	Члены ШСМ	Справка по результатам
6.	В течение учебного года	Индивидуальные консультации для обучающихся по разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса	Члены ШСМ	Журнал индивидуальных бесед с обучающимися

Работа с родителями

1.	Сентябрь	Общешкольное родительское собрание «Ознакомления родителей с деятельностью школьной службой медиации»	Руководитель ШСМ	Протокол общешкольного родительского собрания
2.	В течение учебного года	Индивидуальные консультации для родителей по разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса	Члены ШСМ	Журнал индивидуальных консультаций педагога-психолога Журнал бесед социального педагога
3.	В течение учебного года	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации восстановительных программ	Члены ШСМ	Журнал индивидуальных консультаций педагога-психолога Журнал бесед социального педагога

Работа с педагогическим коллективом

1.	Сентябрь	Участие в МО классных руководителей «Деятельность школьной службы медиации»	Руководитель ШСМ	Протокол заседания МО классных руководителей
2.	Ноябрь	Участие в МО классных руководителей. Профилактическая работа участников образовательного процесса по устранению причин асоциального поведения, вызывающих эти явления.	Члены ШСМ	Протокол заседания
3.	Февраль	Участие в МО классных руководителей «Рекомендации по работе с «трудными» обучающимися, требующими особого педагогического внимания для классных руководителей, для учителей предметников, для родителей»	Члены ШСМ	Протокол заседания МО классных руководителей
4.	Май	Участие в МО классных руководителей «Итоги деятельности школьной службы медиации за 2020-2021 учебный год».	Руководитель ШСМ	Протокол заседания МО классных руководителей

Реализация восстановительных программ

1.	В течение учебного года	Организация примирительных встреч по запросам родителей педагогов и классных руководителей по разрешению конфликтов	Руководитель ШСМ	Договор об участии примирительных встречах по разрешению конфликтов
2.	В течение учебного года	Проведение восстановительных программ примирения	Члены ШСМ	Отчет о проведении программ примирения

3.	В течение учебного года	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам по примирению	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Анализ выполнения договора по восстановительным программам по примирению.
----	-------------------------	--	-----------------------------	---

Экспертная деятельность

1.	В течение учебного года	Отчет о работе с конкретной семьей, обучающимся по запросу ОПДН, КДН и ЗП Администрации Заднепровского района, управления образования и молодежной политики, города Смоленска, управления опеки и попечительства города Смоленска,	Руководитель ШСМ	Информация
2.	В течение учебного года	Консультации у специалистов городской службы медиации г. Смоленска по восстановительным программам (ВП)	Руководитель ШСМ	

Эффективность работы ШСМ

1..	Декабрь 2024; апрель 2025 год	Мониторинг деятельности школьной службы медиации за 2024-2025 год	Члены ШСМ	Справка о результатах мониторинга деятельности школьной службы медиации за 2023-2024 учебный год
2.	Май 2025 год	Анализ о деятельности школьной службе медиации за 2024-2025 учебный год	Руководитель ШСМ	Анализ о деятельности школьной службе медиации за 2024-2025 учебный год

Межведомственное взаимодействие

1.	Ежемесячно	Взаимодействие школьной службы медиации с управлением образования и молодежной политики города Смоленска, КДН и защите их прав Администрации Заднепровского района, управления опеки и попечительства	Руководитель ШСМ	Информационные справки
2	По плану СССПД и СОПРО	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ, члены службы	Повышение уровня квалификации
3	в течение учебного года	Сотрудничество с Советом профилактики	медиатор, члены службы	Обмен информацией и решения общих вопросов

Руководитель ШСМ



Элькинд С.К.

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата
